ДЕПАРАТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 953

Утверждаю Директор ГБОУ ЦО № 953 Волощенко О.В. «9» января 2013 г.	Согласовано с Управляющим советом ГБОУ ЦО № 953 Фомина Е.В. Протокол № 8 от «9» января 2013 г.	Согласовано с профсоюзным комитетом ГБОУ ЦО № 953 Травникова С.В. Протокол № 10/1 от «9» января 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в Учреждении, регламентирует порядок проведения мониторинга.
1.2. Положение о внутреннем мониторинге качества образования разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.
1.3. Система внутреннего мониторинга качества образования служит информационным обеспечением образовательной деятельности ГБОУ ЦО № 953.
1.4. В настоящем положении используются следующие термины:

Мониторинг - это форма организации, сбора, системного учета и анализа информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования. Под контролем в виде мониторинга понимается диагностический контроль, в результате которого изучаются условия, процесс, результаты образовательной деятельности с целью выявления их соответствия их законодательным, нормативно-правовым, инструктивно-методическим документам об образовании.

Система мониторинга качества образования – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования в ГБОУ ЦО № 953 в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реально достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка,

классификация оцениваемого объекта.

1.5. Мероприятия по реализации целей и задач внутреннего мониторинга планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса Учреждения.
Проведение мониторинговых исследований предусматривает создание специальной группы мониторинга, как структурного подразделения методического совета.

1.6. **Объектами оценки качества образования** являются:

- учебные и внеучебные достижения учащихся;
- продуктивность, профессионализм и квалификация педагогических работников.

1.6. **Предметом оценки качества образования является:**

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ государственному и социальному стандартам);
- качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;
- качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в Учреждении, условия их реализации;
- эффективность управления качеством образования.

1.7**. В качестве источников данных** для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников Учреждения

1.8. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ГБОУ ЦО № 953, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе, на педагогических работников, работающих по совместительству.

2. ЦЕЛИ МОНИТОРИНГА

Осуществление контроля в виде мониторинга направлено на:
- соблюдение Закона РФ «Об образовании»;
- реализация принципов государственной политики в области образования;

- использование нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития системы учебного заведения.

3. ЗАДАЧИ МОНИТОРИНГА

Задачами мониторинга являются:
- выявление основных тенденций развития образовательного учреждения;
- выявление типичных признаков успеха и недостатков управленческой и педагогической деятельности;
- формирование системы информационного обеспечения управления учреждением образования;
- разработка и применение технологий сбора, обобщения, классификации и анализа информации;
- создание информационного банка средствами современных компьютерных технологий;
- удовлетворение информационных запросов администрации и основных структур учреждения образования по созданию прогнозов, аналитических, справочных материалов.

4. ОБЪЕКТЫ МОНИТОРИНГА

Образовательная среда:
- контингент учащихся;
- кадровое (педагогическое) обеспечение;
- родители (образовательный, социальный, культурный уровень);

Ученик:
- степень адаптации к обучению в переходные периоды получения образования учащихся 1, 5 классов;
- организация работы с одаренными учащимися;
- организация обучения учащихся с особенностями психофизического развития;
- уровень учебных достижений, анализ качества знаний учащихся;
- уровень воспитанности учащихся;
- степень удовлетворения образовательных запросов учащихся;
- анализ качества знаний учащихся.

Педагогические работники:
- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности;
- анализ педагогических затруднений;
- результативность работы по аттестации педагогических работников;

- самообразовательная деятельность.

Образовательный процесс:

- сведения по выполнению всеобуча;
- анализ стартового, промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений учащихся;
- структура дифференцированного обучения;
- материалы по организации учебного процесса (распределение учебной нагрузки, распределение часов учебного компонента, классное руководство, обучение на дому);
- учебные планы;
- годовой план;
- экспериментальная деятельность.

Методическое обеспечение образовательного процесса:

- выполнение учебных программ;
- итоги экзаменов;
- материалы по методической работе;
- материалы по педагогическим советам;
- анализ и планирование работы методической службы.

Нормативно-правовая база:

- нормативно-правовые документы РФ об образовании;
- локальные нормативно-правовые документы учреждения.

Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса:

- социальный паспорт класса (школы);
- психологическая диагностика;
- профилактическая работа;
- коррекционная работа.

Воспитательная система:

- сведения о работе кружков, спортивных секций;
- трудоустройство выпускников;
- анализ профилактической работы с трудными подростками;
- информация о детских организациях и объединениях;
- сведения о классных руководителях;
- диагностика воспитанности учащихся;
- результативность воспитательной работы;
- работа школьного самоуправления (ШАНС);
- информация об исследовательской работе учащихся;
- работа школьной библиотеки;
- сведения о походах, экскурсиях и т.п.

Валеологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса:

- состояние здоровья учащихся;
- состояния здоровья работников школы;
- организация медицинских осмотров учащихся;

- организация медицинских осмотров работников школы;
- работа медицинского кабинета;
- организация работы спортивных секций;
- организация занятий физической культурой учащихся, отнесенных к специальной медицинской группе, группе лечебной физической культуры;
- организация физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня;
- выполнение санитарных норм и правил организации учебно-воспитательного процесса.

5. Организация и технология мониторинга

5.1.**Организационной основой** осуществления процедуры внутреннего мониторинга является план, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители. План внутреннего мониторинга рассматривается на заседании Педагогического совета Учреждения в начале учебного года, утверждается приказом директора и обязателен для исполнения работниками Учреждения.

5.2. **Виды мониторинга:**
По этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый.
По временной зависимости: ретроспективный, текущий, опережающий.
По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.
По формам объективно-субъектных отношений: самоконтроль,

5.3. Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя независимую оценку качества образования, административный уровень Учреждения, уровень методических объединений учителей – предметников, уровень самоконтроля. Администрация Учреждения оказывает содействие в организации мониторинга, проводимого компетентными органами муниципального, регионального уровней.

5.4. Для проведения мониторинга назначаются группы, состав которых утверждается приказом директора ГБОУ ЦО № 953.
В состав группы мониторинга входят:
- директор и его заместители;
- руководители кафедр, методических объединений, творческих групп;
- педагоги-организаторы;
- воспитатели, педагоги дополнительного образования;
- представители социально-психологической службы школы;
- работники библиотеки;
- школьный медицинский работник;

- секретарь;
- учебно-вспомогательный персонал (главный бухгалтер, экономист, заведующий хозяйственной частью и др.)

5.5. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

5.6. Реализация мониторинга предполагает **последовательность** следующих **действий:**

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

5.7. **Общеметодологическими требованиями** к инструментарию мониторинга являются валидность, надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления и общественности, стандартизированность и апробированность.

5.8. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

5.9. **Основными инструментами,** позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются:

- анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ);
- сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

5.10. **Материалы для мониторинговых исследований** разрабатываются заместителями директора, руководителями предметных кафедр, методических объединений и утверждаются на заседаниях методических объединений учителей.

Контрольно-измерительные материалы должны составляться на основе требований к программному материалу, включать спецификацию, кодификатор проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся. В 9, 11 классах в качестве КИМов могут использоваться демоверсии текущего года, подготовленные Федеральным государственным научным учреждением (ФИПИ).

5.11. При оценке качества образования в ГБОУ ЦО № 9533 основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение.

Экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (тестов, контрольных работ, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым в ГБОУ ЦО № 953 образовательным программам, ФГОСам.

5.12. **Статистические данные** должны быть сопоставимы:

- между собой (больше/меньше – лучше/хуже);
- с образовательным и социальными стандартами (соответствует /не соответствует).

Оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей. Система оценки с использованием суммарных итоговых баллов позволяет построить линейный рейтинг педагогов, классов (с учетом возрастных особенностей), что дает представление о месте относительно других, и позволяет оценить реальное состояние как отдельного педагога (или ученика), так системы Учреждения в целом.

5.13. **Нормативы к критериям** оценивания качества образования указываются в пояснениях к КИМам. Критерии могут изменяться в соответствии с целью проводимого мониторинга .

5.14. **К методам проведения мониторинга** относятся:
- экспертное оценивание,
- тестирование, анкетирование,
- проведение контрольных и других квалификационных работ,
- статистическая обработка информации, ранжирование и др.

5.15. В соответствии с принципом иерархичности построения мониторинга показатели и параметры, заданные на вышестоящем уровне, включаются в систему показателей и параметров мониторинга нижестоящего уровня.

5.16. **К основным направлениям системы мониторинга** качества образования в ГБОУ ЦО № 953 относятся:
- оценка общего уровня усвоения обучающимися основных знаний и умений по общеобразовательным предметам;
- мониторинг и диагностика учебных достижений обучающихся по завершении первой, второй и третьей ступеней общего образования по каждому учебному предмету и по завершении учебного года (в рамках входного, промежуточного и итогового мониторинга);

- мониторинг предпрофильного и профильного обучения;
- оценка общего уровня овладения обучающимися метапредметными умениями;
- мониторинг уровня и качества воспитания, обеспечиваемого в ГБОУ ЦО № 953;
-мониторинг протекания периодов адаптации учащихся 1-х, 5-х и вновь сформированных классах ;
- мониторинг уровня удовлетворённости участников образовательного процесса;
- оценка деятельности педагога для осуществления НСОТ.

5.17. **Система мониторинга** качества образования может быть **представлена** двумя частями базы данных:

- ·**инвариантная** часть (набор одинаковых для всех субъектов образовательного процесса по структуре, составу и методологии расчета показателей);
- **вариативная** часть (показатели, отражающие специфику образовательного процесса по предметам, направлениям воспитательно-образовательного процесса и сопутствующих процессов, дающие оценку выполнения отдельных задач, нововведений и их эффективность).

5.18. **Итоги мониторинга** оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

5.19. **Мониторинговые исследования могут обсуждаться** на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, оперативных совещаниях, заседаниях методического совета, кафедр, методических объединений.

5.20. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития ГБОУ ЦО № 953.

6. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований

6.1. Группа мониторинга:

- участвует в разработке методики оценки качества образования; в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ГБОУ ЦО № 953;
- проводит мониторинговые исследования;

- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

6.2. Заместители директора:

- устанавливают и утверждают порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяют пути дальнейшего развития ГБОУ ЦО № 953;
- обеспечивают на основе образовательной программы проведение в ГБОУ ЦО № 953 контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организуют систему мониторинга качества образования в ГБОУ ЦО № 953,
- осуществляют сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества; анализируют результаты оценки качества образования на уровне ГБОУ ЦО № 953;
- организуют изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивают предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формируют информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ГБОУ ЦО № 953 за учебный год, публичный доклад директора); публикуют результаты мониторинговых исследований на сайте ГБОУ ЦО № 953;
- принимают управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

6.3. Классный руководитель:

- проводит контроль за всеобучем каждого обучающегося;
- своевременно доводит итоги до сведения родителей;
- анализирует динамику развития личности каждого обучающегося;
- разрабатывает и предлагает обучающимся, родителям рекомендации по самооценке результатов обученности;
- своевременно представляет информацию в группу мониторинга.

6.4. Учитель:

- определяет и анализирует уровень учебных достижений и индивидуальных затруднений обучающихся по предмету по результатам рефлексии, тестирования, контрольных срезов;
- намечает пути повышения степени обученности обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию в группу мониторинга.

6.5.Педагог-организатор:

- проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно – образовательного процесса.

6.6. Воспитатель:

- проводит мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализирует динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывает и предлагает родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводит итоги мониторинга до сведения родителей;
- своевременно предоставляет информацию педагогу-организатору и заместителю директора.

Принято на педагогическом совете
«____»_____20__ г.
Протокол № ___ от «____»_____20___ г.