

«СОГЛАСОВАНО»:
Управляющий совет
ГБОУ Школа №953
ПРОТОКОЛ
№ 19 от
«28» августа 2015 г.

Принято на методическом
совете
№ 1 от «25» 08.2015 г.
Заместитель директора по
инклюзивному образованию
ГБОУ Школа № 953:
Алейникова И.С.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор ГБОУ Школа № 953
Волощенко О.В.
«25» августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О службе психолого-педагогического и социального сопровождения детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 953»

Введение новых ФГОС и связанные с ними изменения в системе школьного образования определяют ряд новых функций психолого-педагогической службы образовательной организации. Прежде всего, это касается включения в качестве результатов образования универсальных учебных действий. Необходимость измерения метапредметных и личностных компетенций требует создания системы диагностики результатов образовательного процесса, а технологии формирования и измерения указанных компетенций становятся основным предметом деятельности данной службы.

Как отмечается в концепции психолого-педагогического сопровождения, используемое понятие «универсальные учебные действия», их четкая номенклатура, общая для педагога и психолога позволяет по-новому выстроить отношения между ними. «Язык» универсальных учебных действий - это способ междисциплинарной коммуникации. Понимание этого языка, использование его для взаимодействия при решении практических задач и проблем зависит от того насколько грамотно осуществляется совместное проектирование учебных ситуаций, в которых формируются универсальные учебные действия, а также совместный анализ структуры учебной деятельности школьников.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру Службы психолого-педагогического и социального сопровождения (Служба) образовательного процесса в ГБОУ Школа №953 (далее Школа). Положение служит правовой, организационно-методической основой для регулирования её деятельности.

1.2. Лейтмотивом работы Службы является успех ребенка в любой социально-созидающей деятельности и его комфортность в школьном социуме на любой ступени обучения, начиная с дошкольных групп, и, заканчивая школьными выпускными экзаменами.

1.3. СППС создаётся в Школе в целях оказания социально-психологической поддержки, сопровождения личностного самоопределения, помощи обучающимся, имеющим, опережающее развитие, трудности социализации, трудности в освоении образовательных программ, обусловленные речевой и/или когнитивной недостаточностью.

Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления психического здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;

- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания одаренных детей, детей, имеющих трудности в усвоении общей образовательной и адаптированной образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ);

- создавать комплексные профилактические и коррекционно-развивающие образовательные программы, содействующие психоречевому, психофизическому, личностному развитию обучающихся, с том числе - детей с ОВЗ, развитию их индивидуальных способностей и склонностей, потенциальных возможностей, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся,

1.4. Служба включает и объединяет специалистов: социальных педагогов, педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, осуществляющих коррекционно-развивающую деятельность комплексно и во взаимодействии. Количество сотрудников Службы определяется потребностями Школы и её возможностями.

1.5. Руководство Службой осуществляется заместитель директора Школы по инклюзивному образованию. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами (воспитателями, учителями, классными руководителями) и, другими работниками Школы (педагогами дополнительного образования), с представителями всех субъектов, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья несовершеннолетних детей. Взаимодействие со всеми специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями; а функции специалистов в Службе четко определены.

1.6. Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, воспитывающихся и обучающихся в соответствующем образовательном подразделении Школы. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

1.7. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, нормативными документами и актами, приказами, инструкциями Департамента образования города Москвы, этическим кодексом специалиста; Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.8. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка,

- непрерывность и комплексность в организации сопровождения;

- системность сопровождения (единство диагностики, коррекции и развития - определение основных задач и мероприятий по оказанию помощи ребенку, т.е сопровождение должно основываться на комплексной, качественной диагностике, позволяющей выявить

не только его проблемные, но и сильные стороны - резервные возможности, на которые можно будет опираться при проведении работы с детьми).

- работа по методу междисциплинарной команды;
- командный подход: согласованная работа всех специалистов сопровождения Школы (педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, воспитателей и учителей), медицинских работников и родителей.
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

2. Цели и задачи службы

2.1. Цель Службы - создание системы организационно-педагогических условий для успешной социальной адаптации обучающихся, формирование их личностных характеристик, отвечающих требованиям ФГОС, на основе выстраивания индивидуальной образовательной траектории развития. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения - ситуация развития ребенка.

2.2. Основные задачи Службы:

- организация своевременной комплексной личностно-ориентированной социально-педагогической, психологической и правовой помощи учащимся, а также тем из них, кто имеет проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находится в социально опасном положении;
- содействие в формировании эмоционально благоприятной атмосферы в детских и педагогических коллективах структурных подразделений Школы, семьях обучающихся и их социальном окружении;
- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;
- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
- содействие выбору образовательного и профессионального маршрутов;
- участие специалистов сопровождения в разработке адаптированных и индивидуальных коррекционно-развивающих образовательных программ, адекватных возможностям и способностям обучающихся, составление заключений и рекомендаций по обучению, воспитанию, профессиональному образованию, социально-бытовому и трудовому устройству обучающихся;
- развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса - обучающихся, педагогов, родителей;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогических работников, родителей по повышению психолого-педагогической культуры всех участников

образовательного процесса, активизации и усилению педагогического потенциала социального окружения.

– профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов и родителей;

– участие специалистов сопровождения в психолого-медицинско-педагогической экспертизе образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и иных средств обучения.

– внедрение достижений социальной педагогики, психологии, логопедии в практику образовательно-воспитательного процесса.

2.3. Задачи психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях (стages) образования различны.

– *Дошкольное образование* — ранняя диагностика и коррекция нарушений в развитии, обеспечение готовности к школе.

– *Начальная школа* — определение готовности к обучению в школе, обеспечение адаптации к школе, повышение заинтересованности школьников в учебной деятельности, развитие познавательной и учебной мотивации, развитие самостоятельности и самоорганизации, поддержка в формировании желания и «умения учиться», развитие творческих способностей.

– *Основная школа* — сопровождение перехода в основную школу, адаптации к новым условиям обучения, поддержка в решении задач личностного и ценностно-смыслового самоопределения и саморазвития, помочь в решении личностных проблем и проблем социализации, формирование жизненных навыков, профилактика неврозов, помочь в построении конструктивных отношений с родителями и сверстниками, профилактика девиантного поведения, наркозависимости.

– *Старшая школа* — помочь в профильной ориентации и профессиональном самоопределении, поддержка в решении экзистенциальных проблем (самопознание, поиск смысла жизни, достижение личной идентичности), развитие временной перспективы, способности к целеполаганию, развитие психосоциальной компетентности, профилактика девиантного поведения, наркозависимости.

При этом особое внимание необходимо уделять переходным этапам в развитии и образовании детей, что предполагает выделение уровней сопровождения.

– *Уровень класса (группы)*. На данном уровне ведущую роль играют учителя и классный руководитель, обеспечивающие необходимую педагогическую поддержку ребенку в решении задач обучения, воспитания и развития. Основная цель их деятельности — развитие самостоятельности в решении проблемных ситуаций, предотвращение дезадаптации ребенка, возникновения острых проблемных ситуаций.

– *Уровень учреждения*. На данном уровне работа ведется педагогами-психологами, учителями-логопедами, социальными педагогами (в оптимальном варианте объединенными в службу, консилиум и т.д.), выявляющими проблемы в развитии детей и оказывающими первичную помощь в преодолении трудностей в обучении, взаимодействии с учителями, родителями, сверстниками. На данном уровне также реализуются профилактические программы, охватывающие значительные группы учащихся, осуществляется экспертная, консультативная, просветительская работа с администрацией и учителями.

– Возможным вариантом является сопровождение образовательного процесса специалистами ППМС-центра на основе договора с образовательным учреждением. Специалист сопровождения принимает участие в разработке образовательной программы учреждения,

программы развития, проектировании системы управления, проводит экспертизу и анализ планов учебной и воспитательной работы, решений, принимаемых педагогическими советами и руководством образовательных учреждений, а также текущего состояния образовательного процесса с точки зрения их психологической обоснованности и практической эффективности в развитии и воспитании личности и учебных групп, вносит соответствующие предложения руководству, отдельным работникам по управлению учреждением.

3. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется конкретными текущими целями и задачами Школы. Специалисты службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в пункте 1.8. данного Положения, согласно должностным инструкциям.

3.2. Основными направлениями деятельности руководителя Службы являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

3.3. Руководитель Службы выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ, организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- участвует в организации и проведении аттестации специалистов Службы на вторую и первую квалификационные категории, участвует в экспертизе;
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- в конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю Школы.

3.4. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы на психолого-медицинско-педагогическом консилиуме при согласии родителей (законных представителей).

3.5. В наиболее сложных случаях, когда требуется углубленная специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Школы, часть функционала делегируется городским центрам психолого-медицинско-социального сопровождения на основе договора о сотрудничестве.

3.6. Заседания Службы проводятся не реже одного раза в триместр и по мере готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической ситуации. Заседание Службы может быть созвано директором Школы, а также руководителем Службы в экстренном порядке.

Заседания Службы оформляются протоколом с вынесением решения.

3.7. Организация заседаний проводится в два этапа:
подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

3.8. Научно-методическое обеспечение деятельности Службы сопровождения осуществляется научными учреждениями, подразделениями высших учебных заведений, городским Центром повышения квалификации педагогических работников системы образования и другими организациями на основе договора о сотрудничестве.

3.9. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным организациям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

3.10. Основные формы работы:

- анкетирование обучающихся и родителей;
- диагностика развития обучающихся;
- консультирование обучающихся и семей;
- составление рекомендаций по составлению адаптированных образовательных программ, разработка индивидуальных программ;
- наблюдения с последующим анализом в информационных личных картах;
- профилактические встречи, беседы;
- коррекционно-развивающие занятия;
- тренинги.
- посещение семей детей, требующих особого внимания, с последующим анализом;
- рейды по местам концентрации подростков;
- Совет профилактики;
- психолого-педагогические консилиумы;
- оформление информационных стендов.

4. Основные направления деятельности Службы сопровождения

4.1. К основным направлениям деятельности Службы сопровождения относятся:

– **профилактическая деятельность** - формирование у педагогов, родителей (законных представителей), детей потребности в социально-психологическом логопедических знаниях; желание использовать полученные знания в работе и общении с ребенком или в интересах собственного развития, создание условий для полноценного социального, психического, психофизического и личностного развития ребёнка на каждом возрастном этапе. Своевременное предупреждение возможные нарушения в личностном и интеллектуальном становлении, организация работы по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма среди подростков.

• **диагностика и мониторинг развития обучающихся** - проведение исследований социально - психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации, изучение особенностей общения детей со сверстниками и взрослыми, выявление психологические трудности

общения; прогнозирование ожидаемых результатов запланированной коррекционно-развивающей учебно - воспитательной и коррекционно-развивающей работы;

– проведение мониторинга реализации поставленных задач; выявление потенциальной и реальной групп социального риска и школьной дисадаптации;

– **психокоррекционная работа** - совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, с учетом мнения врача (детского психиатра, невролога) по разработке адаптированных и психокоррекционных программ воспитания и обучения; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди учащихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса;

– **психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение** участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развития интеллекта;

– **социально-педагогическое и психологическое консультирование** участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально - медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помочь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников образовательных учреждений, органов опеки и попечительства, Управления внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и др. в вопросах развития, воспитания и обучения воспитанников Школы; исследование социума образовательного учреждения с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;

– **социально-педагогическая и психологическая профилактика** возможных неблагополучий в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса, предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;

– **организационно-методическая деятельность** - проведение организационно-методической и научно-методической работы (анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований); участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации; участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья; организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками; формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению;

– **выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве** с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

5. Общая документация для всех специалистов Службы (документы заполняются совместно и находятся в кабинете руководителя Службы).

5.1.1. Годовой перспективный план работы.

5.1.2. Графики работы специалистов, утвержденные руководителем Службы.

5.1.3. Социальный паспорт структурных подразделений Школы, который составляется социальными педагогами или педагогами психологами на основании данных социальных паспортов дошкольных групп, классов.

5.1.4. Проекты по наиболее актуальным направлениям деятельности и программы занятий.

5.1.5. Списки детей, нуждающихся в сопровождении по дошкольным и школьным структурным подразделениям.

5.1.7. Карты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения учащихся, воспитанников, нуждающихся в комплексном сопровождении (не подлежат огласке за пределами Службы)

5.1.8. Документы психолого-педагогического консилиума.

5.1.9. Годовой анализ работы Службы.

5.2. Специалистами Службы дополнительно ведется рабочая документация согласно должностным инструкциям и положениям о кабинетах специалиста. Положение о кабинете специалиста утверждается руководителем Службы.

5.3. Должностные инструкции и Положения о кабинетах находятся у специалистов и (или) руководителя Службы.

6. Права и ответственность специалистов Службы сопровождения

6.1. Руководитель Службы создает условия для профессионального роста специалистов и осуществления ими их профессиональной деятельности (кабинеты, оборудование, пособия и др.), организует работу Службы, разрабатывает в установленном порядке планы и готовит отчетность.

6.2. Руководитель Службы несет полную ответственность за состояние и результаты деятельности социально-психологического сопровождения обучающихся.

6.3. Специалисты Службы для выполнения возложенных на них задач имеют право:

- осуществлять свою профессиональную деятельность в соответствии с должностными инструкциями и принципами коррекционной работы;
- принимать участие в разработке образовательной политики и стратегии Школы, в создании соответствующих документов;
- принимать участие в разработке решений, касающихся АОП, коррекционно-развивающего обучения, психологического и социального сопровождения обучающихся;
- вносить предложения о начале, прекращении или приостановлении социальных, конкретных методических проектов в Школе по совершенствованию учебно-методической работы, оказывающих существенное влияние на микроклимат в Школе и условия реализации образовательных программ, в том числе и для детей с ОВЗ;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними является необходимым для осуществления педагогического, социального или другого аспекта развивающей работы может нанести ущерб ребенку или его окружению.
- самостоятельно выбирать специальную методику коррекционно-развивающей учебно-воспитательной работы, соответствующую требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов на ступенях дошкольного и школьного обучения;

- самостоятельно выбирать учебно-методические и дидактические пособия, учебники, методы оценки эффективности коррекционного воздействия в целях оптимизации процесса коррекционно-развивающего обучения с учетом общепринятых рекомендаций;
- создавать и поддерживать необходимые условия в кабинете специалиста для осуществления эффективной профессиональной деятельности;
- повышать свою профессиональную квалификацию;
- запрашивать от образовательных организаций, от органов государственной власти, организаций, граждан и общественных объединений необходимую для исполнения должностных обязанностей информацию и материалы в рамках установленных компетенции;
- участвовать в работе различных комиссий по защите прав детей;

6.4. Специалисты Службы несут ответственность, определенную трудовым законодательством и локальными актами Школы:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы, распоряжений директора Школы, должностных обязанностей и иных локальных актов;
- жизнь и здоровье детей во время проведения занятий;
- правильность заключений, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- за применение методов воспитания и обучения, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- за разглашение конфиденциально полученной информации о ребенке и его семье;
- за ненадлежащее ведение документации и ее сохранность;
- за сохранность кабинета, материальных ценностей, взятых под расписку у материально ответственного лица.

Согласовано: _____
должностное лицо, ответственное за приемку