

Протокол № 37

Заседания Управляющего совета ГБОУ Школа № 953

от 28 ноября 2018 года.

Присутствовали избранные члены Управляющего совета согласно регистрационному листу;

Повестка дня:

- 1. Итоги 2018 года. Отчет финансово-хозяйственной деятельности. О расходовании внебюджетных и бюджетных средств.*
- 2. Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности школы на 2019 год.*
- 3. Согласование адресного перечня на ТР в 2018-2019 учебном году.*
- 4. Согласование новогодних мероприятий школы.*
- 5. Регламент проведения ГИА -11, ГИА-9 в 2019 году. Знакомство с нормативными документами по порядку и процедуре государственной итоговой аттестации учащихся.*
- 6. Работа зимнего катка на территории школы.*
- 7. Согласование списков обучающихся льготной категории на получение бесплатного горячего питания.*
- 8. Согласование родительской платы за присмотр и уход с 01.01.2019г.*

1. **Слушали:** Сурову Е.А. с итогами финансово-хозяйственной деятельности ОУ за 2018 год. Был представлен отчет о доходах и расходах Учреждения по всем видам финансирования за 2018 год.

Постановили: Доклад считать удовлетворительным.

2. **Слушали:** Сурову Е.А. с представлением ПФХД на 2019 год. Был приведен расчет бюджета Учреждения на 2019 год (расчет субсидии на государственное задание, прогноз поступлений за счет внебюджетных средств). Были определены основные направления расходов в 2019 году (закупка компьютерной техники, закупка оборудования в рамках Техносфера 2.0, закупка дополнительного набора для инженерного класса., проведение ТР, реализация проекта «Умная школа») Соотношение базовой и стимулирующей части заработной платы сотрудников было предложено 70/30%.

Постановили: ПФХД согласовать. Приоритетные направления расходов согласовать.

3. **Слушали:** Барвинова А.Л. с адресным перечнем и видами работ по ТР на 2019 год. Представлен полный список запланированных работ по каждому адресу зданий ОУ на ТР и благоустройство.

Постановили: Адресный перечень и виды работ согласовать.

4. **Слушали:** Волощенко О.В. с докладом о новогодних праздничных мероприятиях в ОУ. Было доложено о сроках проведения «Елок», о закупке за счет Учреждения новогодних подарков для всех дошкольников, в связи с чем у родителей отпадает необходимость сбора средств на подарки детям. Директор напомнил о строжайшем запрете поборов с родителей и сбора денежных средств на нужды образовательного процесса. Учреждение полностью обеспечивает образовательный процесс само.

Постановили: Регламент проведения праздничных мероприятий и закупку подарков за счет Учреждения согласовать.

5. **Слушали:** Волощенко О.В. с регламентом проведения ГИА -11, ГИА-9 в 2019 году. Были представлены нормативные документы по порядку и процедуре государственной итоговой аттестации учащихся. Разъяснен порядок организации и проведения процедуры, сроки.

Постановили: Доклад считать удовлетворительным.

6. **Слушали:** Волощенко О.В. с докладом о работке зимнего катка с натуральным покрытием в 2018-2019 учебном году.

Постановили: Доклад считать удовлетворительным.

7. **Слушали:** Помогаеву А.А. со списком обучающихся льготной категории на получение бесплатного горячего питания.

Постановили: Список согласовать.

8. **Слушали:** Волощенко О.В., о согласовании родительской платы за присмотр и уход с 01.01.2019г. Был приведен расчет, на основании которого родительской платы за услугу присмотра и ухода, сумма за месяц посещения группы полного дня составила 3600, группы кратковременного пребывания – 2300.

Постановили: Уровень родительской платы за услугу по присмотру и уходу в дошкольных отделения ОУ с 01.01.2019г. в группе полного пребывания – 3600, в группе кратковременного пребывания – 2300 – согласовать.

Председатель УС _____

Секретарь УС _____

