

## **Приложение 2. Порядок реализации проекта "Московское долголетие"**

### **Приложение 2**

**к постановлению Правительства Москвы**

**от 18 декабря 2018 года N 1578-ПП**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок реализации проекта "Московское долголетие" (далее - Порядок) определяет цели реализации проекта "Московское долголетие" (далее также - Проект) круг граждан, для которых реализуется Проект, порядок обращения граждан для участия в Проекте, правила участия организаций в реализации Проекта, формирования групп для проведения занятий, включение организаций в реализацию Проекта и предоставление грантов организациям - участникам Проекта.

1.2. Проект реализуется на постоянной основе в целях расширения возможностей участия граждан старшего поколения и иных категорий граждан в культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и иных досуговых мероприятиях (далее - досуговые занятия), способствующих:

1.2.1. Повышению жизненной активности граждан, развитию внутренних ресурсов граждан, позволяющих расширить возможности их самореализации.

1.2.2. Содействию в формировании позитивного представления граждан об активном образе жизни, реализации дальнейших мер по улучшению качества жизни граждан.

1.2.3. Развитию различных форм социальных коммуникаций, в том числе путем участия граждан в проводимых конкурсах и фестивалях для

демонстрации своих достижений, обмена полученными навыками, умениями и достижениями.

1.2.4. Стимулированию организаций различных форм собственности, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, на реализацию мероприятий по активному образу жизни и проведению для граждан досуговых занятий разного вида и различной тематики.

1.3. Реализация Проекта осуществляется для граждан, имеющих место жительства в городе Москве, достигших возраста женщины 55 лет и мужчины 60 лет, либо являющихся получателями досрочной страховой пенсии по старости или пенсии по выслуге лет независимо от их возраста.

1.4. Реализация Проекта предусматривает организацию проведения досуговых занятий для граждан в каждом районе города Москвы без привлечения средств граждан.

## 2. Порядок обращения граждан для участия в Проекте

2.1. Гражданин для записи на занятия может обратиться:

2.1.1. По месту проведения занятий, проводимых государственным учреждением города Москвы - участником Проекта.

2.1.2. В любой территориальный центр социального обслуживания или его филиал (ЦСО).

2.2. В случае обращения гражданина для записи на занятия в государственное учреждение города Москвы, являющееся участником

Проекта, указанное учреждение зачисляет обратившегося гражданина в группу для проведения занятий на основании заполняемой им анкеты-заявки для участия в занятиях (далее также - анкета-заявка).

Работники государственного учреждения города Москвы - участника Проекта оказывают гражданину помощь в заполнении анкеты-заявки. При приеме заполненной анкеты-заявки гражданину, зачисленному в группу для проведения занятий, работник государственного учреждения города Москвы - участника Проекта разъясняет адреса мест проведения занятий, их расписание, порядок посещения занятий, правила учета посещаемости и доводит ему иную информацию, связанную с посещением занятий.

2.3. В случае обращения гражданина в ЦСО для записи на занятия обратившемуся гражданину работник ЦСО подбирает наиболее подходящие занятия с учетом имеющихся у него предпочтений и осуществляет зачисление гражданина в группу для проведения занятий на основании заполненной анкеты-заявки.

Работник ЦСО оказывает обратившемуся гражданину помощь в заполнении анкеты-заявки. При приеме от гражданина заполненной анкеты-заявки работник ЦСО разъясняет гражданину адреса мест проведения занятий, их расписание, порядок посещения занятий, правила учета посещаемости и доводит ему иную информацию, связанную с посещением занятий.

2.4. Гражданин, желающий участвовать в занятиях, вправе также подать анкету-заявку для дальнейшего подбора ему наиболее подходящих занятий, обратившись:

2.4.1. В любой филиал Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы" (МФЦ).

2.4.2. В любую медицинскую организацию государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающую первичную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях (поликлинику).

2.4.3. В иные государственные учреждения города Москвы, функции и полномочия учредителя которых осуществляются органами исполнительной власти города Москвы, обеспечивающими реализацию Проекта.

2.5. Гражданину, обратившемуся в МФЦ, поликлинику, государственное учреждение города Москвы, работники указанных организаций оказывают помощь в заполнении анкеты-заявки.

При приеме заполненной анкеты-заявки работники этих учреждений разъясняют гражданину, что информация о поданной им анкете-заявке будет передана в ЦСО в срок не позднее окончания рабочего дня приема анкеты-заявки для подбора наиболее подходящих занятий, работники которого свяжутся с ним в срок не позднее окончания следующего рабочего дня.

2.6. ЦСО на основании информации о поданной анкете-заявке, поступившей от организации, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка, и сведениях, указанных в ней, в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем получения такой информации, связывается с гражданином, подавшим анкету-заявку, подбирает для него наиболее подходящие занятия и зачисляет его в группу для проведения занятий. Одновременно работник ЦСО разъясняет гражданину адреса мест проведения занятий, их расписание, порядок посещения занятий, правила учета посещаемости и доводит ему иную информацию, связанную с посещением занятий.

2.7. Форма анкеты-заявки утверждается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. Информация о порядке обращения граждан для участия в Проекте, об организуемых в рамках Проекта досуговых занятиях размещается на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтах Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, органов исполнительной власти города Москвы, обеспечивающих реализацию Проекта, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в помещениях отделов социальной защиты населения управлений социальной защиты населения административных округов города Москвы, территориальных центров социального обслуживания и их филиалов, многофункциональных центров предоставления государственных услуг, поликлиниках, а также в окружных и районных печатных изданиях и иных источниках информирования.

### 3. Правила участия организаций в реализации Проекта

3.1. В реализации Проекта могут принимать участие организации, проводящие досуговые занятия, независимо от их организационно-правовой формы. В целях реализации настоящего Проекта к организациям, проводящим досуговые занятия, приравниваются индивидуальные предприниматели, проводящие досуговые занятия.

3.2. Участниками Проекта являются организации, включенные в реализацию Проекта на основании отбора, проводимого в соответствии с настоящим Порядком, и заключившие соглашения об участии организации в Проекте и о предоставлении гранта.

3.3. В ходе реализации Проекта соблюдаются следующие основные правила:

3.3.1. Принятие государственным учреждением города Москвы - участником Проекта анкет-заявок в месте проведения занятий и оказание помощи в их

заполнении, принятие организациями, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка, анкет-заявок и оказание помощи в их заполнении.

3.3.2. Информирование организациями, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка, о поданной анкете-заявке в ЦСО в срок не позднее окончания рабочего дня приема анкеты-заявки и впоследствии передача анкеты-заявки в ЦСО.

3.3.3. Формирование организацией - участником Проекта списочного состава групп для проведения занятий, в том числе с учетом обработки ЦСО поступившей информации о поданных анкетах-заявках, и при необходимости уточнение состава формируемых групп для проведения занятий с работником ЦСО, осуществляющим организацию взаимодействия с организациями - участниками Проекта, а также передача сведений в ЦСО о гражданах, зачисляемых в группу для проведения занятий.

3.3.4. Уведомление организацией - участником Проекта ЦСО и граждан о начале проведения занятий, приостановлении проведения занятий и их причинах, расформировании групп для проведения занятий либо разделении или об объединении групп для проведения занятий и их причинах, о корректировке состава группы для проведения занятий путем замены или дополнения ее участников, о замене лица, проводящего занятие, на другое лицо и ее причинах, а также представление иной информации, связанной с посещением гражданами занятий.

3.3.5. Извещение организацией - участником Проекта граждан об адресе и о расписании проведения занятий при начале занятий, переносе занятий, перерыве в проведении занятий либо об отмене занятий и сообщение гражданам иной информации, связанной с посещением ими занятий.

3.3.6. Размещение организацией - участником Проекта в соответствующих информационных системах города Москвы информации, необходимой для учета сведений о реализации Проекта, включая ведение учета граждан с использованием Комплексной информационной системы "Государственные

услуги в сфере образования в электронном виде", и поддержание такой информации в актуальном состоянии.

3.3.7. Ведение организацией - участником Проекта учета посещаемости гражданами занятий с использованием социальной карты и соответствующего мобильного приложения для мобильного телефона, смартфона, планшетного компьютера.

3.3.8. Размещение организацией - участником Проекта информации о проводимых занятиях и ходе реализации Проекта в местах проведения занятий, на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иных источниках информирования, рекламирование проводимых занятий и мест их проведения, проведение разъяснительной работы о ходе реализации Проекта среди населения, в том числе о порядке обращения граждан для участия в Проекте, а также участие организации - участника Проекта в проведении опросов и мониторинга по вопросам реализации Проекта.

3.3.9. Самостоятельное определение организацией - участником Проекта необходимого количества граждан в группе для проведения занятий, для которой организация - участник Проекта начинает проведение занятий, и самостоятельное определение предельного количества граждан, набираемых в группу для проведения занятий.

3.3.10. Участие организации - участника Проекта в проводимых районных, окружных, городских конкурсах и фестивалях для демонстрации достижений участников занятий, обмена опытом, развития форм социальных коммуникаций и размещение организацией - участником Проекта информации об этом в местах проведения занятий, на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках информирования.

3.4. В ходе реализации Проекта работники ЦСО и Государственного казенного учреждения города Москвы "Ресурсный центр развития социальных коммуникаций" (далее - ГКУ "Ресурсный центр") осуществляют

мониторинг соблюдения условий проведения досуговых занятий и востребованности досуговых занятий в порядке, установленном Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

3.5. В ходе реализации Проекта формируется рейтинг организаций, предоставляющих наиболее востребованные досуговые занятия, в порядке, установленном Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

4. Порядок формирования организацией - участником Проекта групп для проведения занятий

4.1. Группы для проведения занятий формируются организацией - участником Проекта по мере набора необходимого количества граждан, желающих посещать занятия, в том числе набираемых граждан по результатам обработки ЦСО информации о поданных анкетах-заявках. При формировании групп для проведения занятий учитывается сезонность, продолжительность проведения занятий, а также иная специфика проведения занятий.

Организация - участник Проекта совместно с ЦСО привлекает граждан, желающих посещать занятия.

4.2. Организация - участник Проекта на основании принятых анкет-заявок и по результатам обработки ЦСО информации о поданных анкетах-заявках зачисляет граждан в имеющиеся группы для проведения занятий и начинает проведение занятий для зачисленных граждан.

4.3. Организация - участник Проекта с учетом наполняемости групп для проведения занятий, фактической посещаемости занятий участниками этих групп самостоятельно принимает решение о формировании новой группы



для проведения занятий, для которой проведение занятий начинается в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае, если в период формирования новой группы для проведения занятий в эту группу набрано необходимое количество граждан, организация - участник Проекта приступает к проведению занятий в новой группе и продолжает формирование этой группы путем привлечения новых граждан, желающих посещать занятия, в том числе по результатам обработки ЦСО информации о поданных анкетах-заявках.

Организация - участник Проекта уведомляет ЦСО о зачислении в новую группу для проведения занятий необходимого количества граждан и дате начала проведения первого занятия для зачисленных в эту группу граждан в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем набора необходимого количества граждан в эту группу.

4.4. В случае, если в период формирования новой группы для проведения занятий в эту группу не набрано необходимое количество граждан, организация - участник Проекта начинает проведение занятий для зачисленных в эту группу граждан независимо от общего количества набранных участников этой группы и продолжает формирование этой группы путем привлечения новых граждан, желающих посещать занятия, в том числе по результатам обработки ЦСО информации о поданных анкетах-заявках, либо предлагает зачисленным в группу гражданам посещение занятий в составе других групп для проведения занятий и начинает проведение занятий для них в составе этих групп, либо объединяет данную группу с другой группой для проведения занятий и начинает проведение занятий для них в составе объединенной группы.

Организация - участник Проекта уведомляет ЦСО об отсутствии набора необходимого количества граждан в новую группу для проведения занятий, дате начала проведения первого занятия для зачисленных в эту группу граждан с указанием группы, в составе которой они начинают занятия (новая группа, группа, в которую осуществлен перевод граждан, объединенная группа).

4.5. В случае, если в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о формировании группы для проведения занятий в группу не набрано ни одного гражданина, желающего посетить занятие, формирование этой группы прекращается.

4.6. В случае невозможности формирования организацией - участником Проекта, не являющейся государственным учреждением города Москвы, новой группы для проведения занятий в связи с отсутствием необходимых для проведения занятий помещений и (или) персонала организация - участник Проекта незамедлительно уведомляет об этом ЦСО и в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем такого уведомления, направляет в ЦСО списки граждан, которым необходим дальнейший подбор наиболее подходящих занятий.

4.7. В ходе проведения занятий организации - участники Проекта могут корректировать группы для проведения занятий путем замены, дополнения ее участников, перевода участников из одной группы в другую группу, расформировывать группу для проведения занятий с переводом зачисленных граждан в другие группы для проведения занятий, а также объединять либо разделять группы для проведения занятий.

5. Правила включения организаций в реализацию Проекта и объявления отбора организаций для участия в реализации Проекта

5.1. Включение организаций в реализацию Проекта осуществляется на основании отбора, проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

5.2. Отбор организаций для включения в реализацию Проекта осуществляется:

5.2.1. Управлениями социальной защиты населения административных округов города Москвы (далее - УСЗН) при наличии конкретных потребностей граждан в участии в досуговых занятиях.

5.2.2. ГКУ "Ресурсный центр", Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы в целях проведения досуговых занятий по специальным программам, а также проведения досуговых занятий одновременно в нескольких административных округах города Москвы.

5.3. При наличии конкретных потребностей граждан в участии в досуговых занятиях отбор организаций для включения в реализацию Проекта объявляется УСЗН.

5.4. В целях проведения досуговых занятий по специальным программам, а также проведения досуговых занятий одновременно в нескольких административных округах города Москвы отбор организаций для включения в реализацию Проекта объявляется ГКУ "Ресурсный центр", Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

5.5. Объявление об отборе организаций для включения в реализацию Проекта размещается на официальном сайте Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а в случае объявления об отборе организаций для включения в реализацию Проекта ГКУ "Ресурсный центр" - на официальном сайте Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы и сайте ГКУ "Ресурсный центр" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. В объявлении об отборе организаций для включения в реализацию Проекта (далее - объявление) указываются:

5.6.1. Сроки начала и окончания приема заявок для включения в реализацию Проекта (далее - заявки).

5.6.2. Направления, по которым в рамках Проекта требуется проведение досуговых занятий, и перечень досуговых занятий.

5.6.3. Требуемые объемы проведения досуговых занятий и сроки их проведения.

5.7. Одновременно с объявлением размещаются форма заявки и требования к ее оформлению, перечень прилагаемых к заявке документов и типовая форма соглашения об участии организации в Проекте и о предоставлении гранта (далее также - соглашение). Указанная информация размещается на официальном сайте Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а в случае объявления об отборе организаций для включения в реализацию Проекта ГКУ "Ресурсный центр" - на официальном сайте Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы и сайте ГКУ "Ресурсный центр" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.8. Форма заявки и типовая форма соглашения об участии организации в Проекте и о предоставлении гранта утверждаются Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

5.9. В ходе реализации Проекта увеличение объемов и видов досуговых занятий в отношении организаций - участников Проекта производится без объявления отбора организаций для включения в реализацию Проекта и без проведения такого отбора.

6. Порядок рассмотрения заявок организаций, претендующих для включения в реализацию Проекта

6.1. Для включения в реализацию Проекта организации, претендующие для включения в реализацию Проекта, подают заявки в следующие уполномоченные организации:

6.1.1. ЦСО по месту проведения занятий.

6.1.2. ГКУ "Ресурсный центр" при проведении досуговых занятий по специальным программам, а также одновременно в нескольких административных округах города Москвы.

6.2. Уполномоченная организация принимает, незамедлительно регистрирует заявки с приложенными документами и в срок не позднее трех рабочих дней со дня представления заявки осуществляет проверку на соответствие заявки установленной форме, а также проверку приложенных документов на предмет их комплектности.

6.3. По итогам проведенной проверки уполномоченная организация в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 6.2 настоящего Порядка:

6.3.1. Направляет заявку с приложенными документами в экспертный совет, созданный при уполномоченной организации.

6.3.2. Направляет организации уведомление о необходимости доработки заявки и (или) представления необходимых документов с указанием срока повторного представления в уполномоченную организацию заявки и прилагаемых к ней документов в случае несоответствия заявки установленной форме и (или) представления организацией неполного комплекта документов способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

6.4. Организация, получившая уведомление о необходимости доработки заявки и (или) представления необходимых документов, дорабатывает заявку и повторно представляет ее в уполномоченную организацию в сроки, установленные в указанном уведомлении.

6.5. В случае непредставления организацией доработанной заявки и (или) документов в сроки, установленные в уведомлении о необходимости доработки заявки и (или) представления необходимых документов, организация не допускается к отбору для участия в реализации Проекта.

6.6. Отбор организаций для участия в реализации Проекта и определение размера гранта осуществляются экспертными советами, созданными при уполномоченных организациях.

При отборе организаций для участия в реализации Проекта и определении размеров грантов учитываются критерии, предусмотренные пунктом 6.8 настоящего Порядка, а также указанный в объявлении требуемый объем проведения досуговых занятий, количество организаций, подавших заявки, и установленный Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы по согласованию с Департаментом экономической политики и развития города Москвы эквивалент стоимости соответствующего досугового занятия.

6.7. Состав экспертного совета утверждается уполномоченной организацией.

В состав экспертного совета включаются лица, обладающие высокой квалификацией, признанной репутацией и опытом работы в сфере проведения досуговых мероприятий, представители общественных организаций, имеющих опыт работы в сфере проведения культурно-досуговых, физкультурно-оздоровительных и образовательных мероприятий, представители общественных организаций ветеранов и других общественных организаций, а также некоммерческих организаций.

Порядок работы экспертных советов утверждается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

6.8. Экспертный совет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания указанного в объявлении срока приема заявок рассматривает заявки организаций и приложенные к ним документы и принимает решение о включении организации в реализацию Проекта исходя из следующих критериев:

6.8.1. Наличие у организации материально-технической базы, достаточной для проведения досуговых занятий, в том числе помещений (территорий), оборудования, материалов и инвентаря, необходимых для проведения досуговых занятий, указанных в заявке.

6.8.2. Наличие в штате организации персонала, обладающего профессиональными навыками в сфере проведения досуговых занятий, либо наличие гражданско-правовых договоров о привлечении такого персонала.

6.8.3. Наличие у организации опыта проведения досуговых занятий.

6.8.4. Возможность выполнения организацией требуемых объемов проведения досуговых занятий и сроков их проведения, в том числе с учетом сезонности, продолжительности проведения занятий, а также иной специфики проведения занятий.

6.8.5. Наличие у организации наград, грамот, благодарностей и иных поощрений за осуществление деятельности в сфере проведения досуговых занятий (в случае приложения таких документов к заявке).

6.8.6. Отсутствие у организации нарушений обязательств об участии в реализации Проекта в течение последних 12 полных месяцев, предшествующих месяцу объявления отбора для включения в реализацию Проекта.

6.9. По итогам рассмотрения заявок экспертный совет утверждает перечень организаций - участников Проекта с указанием размера предоставляемого гранта.

6.10. Экспертный совет, созданный при ЦСО, направляет перечень организаций - участников Проекта в УСЗН в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем утверждения такого перечня.

6.11. Перечни организаций - участников Проекта размещаются на официальном сайте Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в срок не позднее двух рабочих дней со дня их утверждения.

6.12. С организациями - участниками Проекта заключаются соглашения об участии организации в Проекте и о предоставлении гранта, предусматривающие в том числе условия о возможности увеличения объемов и видов проводимых досуговых занятий без проведения отбора организаций для включения в реализацию Проекта, а также условие об одностороннем отказе от реализации Проекта в случае не востребоваемости досуговых занятий.

6.13. С организациями - участниками Проекта из числа государственных учреждений города Москвы заключаются соглашения об участии организации в Проекте и о предоставлении гранта на весь период реализации Проекта.

6.14. В срок не позднее трех рабочих дней со дня утверждения перечней организаций - участников Проекта УСЗН, ГКУ "Ресурсный центр"



направляют организациям - участникам Проекта соглашение об участии организации в Проекте и о предоставлении гранта для его подписания в трех экземплярах.

6.15. Организация - участник Проекта подписывает со своей стороны соглашение в трех экземплярах и представляет подписанные экземпляры соглашения в УСЗН, ГКУ "Ресурсный центр" в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения соглашения.

6.16. УСЗН, ГКУ "Ресурсный центр" в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами соглашения посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы представляют в Департамент финансов города Москвы сведения о соглашении, подписанные УСЗН, ГКУ "Ресурсный центр" с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа соглашения.

6.17. В случае непредставления организацией в установленном порядке подписанного соглашения или представления соглашения с внесенными в него изменениями УСЗН, ГКУ "Ресурсный центр" принимают решение об отказе организации во включении в реализацию Проекта, о чем в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия такого решения направляют уведомление организации способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

## 7. Порядок предоставления грантов организациям - участникам Проекта

7.1. Организациям - участникам Проекта предоставляются гранты за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

7.2. Организация - участник Проекта для перечисления средств гранта представляет в уполномоченную организацию отчет об объемах фактически проведенных досуговых занятий для граждан, посещающих занятия (далее - отчет), с приложением подтверждающих документов, подписанных руководителем организации - участником Проекта, по форме и в сроки, установленные соглашением.

7.3. Уполномоченная организация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления отчета осуществляет анализ и проверку сведений, указанных в представленных организацией - участником Проекта отчете и приложенных к нему документах.

7.4. По итогам проверки, предусмотренной пунктом 7.3 настоящего Порядка, уполномоченная организация подписывает со своей стороны отчет либо уведомляет организацию - участника Проекта о наличии в отчете и (или) приложенных документах недостоверных и (или) неточных сведений, не позволяющих подписать отчет, с указанием в таком уведомлении срока повторного представления отчета способом, подтверждающим получение уведомления о необходимости доработки отчета.

7.5. ЦСО направляет подписанный со своей стороны отчет в УСЗН в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 7.3 настоящего Порядка.

7.6. Организация - участник Проекта, получившая уведомление о наличии в отчете и (или) приложенных документах недостоверных и (или) неточных сведений, дорабатывает отчет и повторно представляет его для утверждения в сроки, установленные в таком уведомлении.

7.7. В случае непредставления отчета в сроки, установленные соглашением либо уведомлением о наличии в отчете и (или) приложенных документах

недостовверных и (или) неточных сведений, средства гранта не перечисляются.

Возобновление перечисления средств гранта осуществляется в установленном порядке после представления организацией - участником Проекта оформленного в установленном порядке отчета.

7.8. Сумма перечисляемых организации - участнику Проекта средств гранта определяется исходя из фактической численности граждан, посещающих занятия, фактического количества посещений досуговых занятий и эквивалента стоимости соответствующего досугового занятия, установленного Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы по согласованию с Департаментом экономической политики и развития города Москвы.

7.9. УСЗН, ГКУ "Ресурсный центр" в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания отчета перечисляют средства гранта организациям - участникам Проекта, являющимся государственными или муниципальными учреждениями, на счет, предназначенный для учета субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и других доходов государственных бюджетных и автономных учреждений, иным организациям - участникам Проекта - на счет, открытый в кредитной организации.

7.10. Грант используется в сроки, предусмотренные соглашением об участии организации в Проекте и о предоставлении гранта. Сроки использования гранта определяются с учетом сроков участия в реализации Проекта организации - участника Проекта и не ограничиваются финансовым годом, в котором заключено соглашение.

7.11. УСЗН, ГКУ "Ресурсный центр" и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения организацией - участником Проекта условий и порядка предоставления гранта.

7.12. УСЗН, ГКУ "Ресурсный центр" ведут реестры получателей грантов.

## 8. Переходные положения

8.1. Граждане, ставшие участниками пилотного проекта по расширению возможностей участия граждан старшего поколения в культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и иных досуговых мероприятиях (далее - пилотный проект), осуществляемого до начала реализации проекта "Московское долголетие", признаются участниками проекта "Московское долголетие", и для продолжения посещения занятий подача документов в соответствии с настоящим Порядком от них не требуется.

8.2. Анкеты-заявки для участия в пилотном проекте, поданные гражданами до начала реализации проекта "Московское долголетие", рассматриваются как анкеты-заявки для участия в занятиях, проводимых в рамках проекта "Московское долголетие".

8.3. Организации - участники пилотного проекта из числа государственных учреждений города Москвы признаются участниками проекта "Московское долголетие" без их участия в проведении отбора организаций для включения в реализацию проекта "Московское долголетие". При этом с этими учреждениями соглашения об участии организации в проекте "Московское долголетие" и о предоставлении грантов заключаются на весь период реализации проекта "Московское долголетие", предусматривающие в том числе условия о возможности увеличения объемов и видов проводимых досуговых занятий без проведения отбора организаций для включения в реализацию проекта "Московское долголетие" и условия об одностороннем отказе от реализации проекта "Московское долголетие" в случае невостребованности досуговых занятий.

8.4. При принятии в 2019 году экспертными советами решений о включении организации в реализацию проекта "Московское долголетие" в отношении критерия, предусмотренного пунктом 6.8.6 настоящего Порядка, учитываются сведения об отсутствии у организации нарушений обязательств по участию в реализации пилотного проекта.

8.5. Организациям - участникам пилотного проекта, у которых со стороны ЦСО, ГКУ "Ресурсный центр" подписаны отчеты об объемах фактически проведенных для граждан старшего поколения досуговых занятий без привлечения средств граждан и которым после подписания этих отчетов до дня начала реализации проекта "Московское долголетие" не перечислены оставшиеся средства грантов, указанные средства грантов предоставляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы Законом города Москвы от 21 ноября 2018 г. N 30 "О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов" на предоставление грантов организациям - участникам проекта "Московское долголетие", и перечисляются в порядке и сроки, действовавшие до дня начала реализации проекта "Московское долголетие".

8.6. В отношении организаций - участников пилотного проекта осуществляется контроль за использованием средств, предоставленных в 2018 году из бюджета города Москвы на реализацию пилотного проекта, в порядке, действовавшем до дня начала реализации проекта "Московское долголетие".

Электронный текст документа

подготовлен АО "Кодекс" и сверен по:

официальный сайт

Мэра и Правительства Москвы

[www.mos.ru](http://www.mos.ru), 18.12.2018